

# Emballage reglement

## 1. Algemeen

Door DemuGlas BV worden de volgende bepalingen gehanteerd voor het gebruik van bokken en containers, hierna gezamenlijk te noemen 'emballage', bij het transport van glas naar de klant. DemuGlas BV hanteert als verkoopvoorwaarden de algemene verkoopvoorwaarden van de vakgroep Glas van Bouwend Nederland, gedeponeerd bij de Griffie van de Rechtbank te Amsterdam onder nummer 21/2019 en te downloaden van onze website <https://www.demuglas.nl/algemenevoorwaarden.pdf>. Dit reglement is een aanvulling op deze algemene verkoopvoorwaarden van Bouwend Nederland.

## 2. Gebruiksbeperking

Emballage in eigendom van DemuGlas BV mag uitsluitend gebruikt worden voor het transport van de productieplaats naar het door de klant aan DemuGlas BV opgegeven afleveringsadres op de begane grond. Verder transport of het gebruik van emballage voor opslag of transport van andere producten dan het door DemuGlas BV geleverde glas, is niet toegestaan. De klant is in geval van ongeoorloofd gebruik volledig aansprakelijk voor alle schade.

## 3. Vergoeding Bokken

De klant heeft gedurende maximaal 21 kalenderdagen, met inbegrip van de werkelijke afleverdatum, **GRATIS** beschikking over de standaard bok(ken). Na deze periode is een huurvergoeding verschuldigd, te berekenen vanaf dag 22. De vergoeding bedraagt € 2,00 exclusief BTW per kalenderdag per bok. De maximale huurperiode is 60 kalenderdagen. Een standaard bok is een bok met een vloeroppervlak van ca 1x2m en een hoogte van ca 2m.

## 4. Vergoeding MEGA/JUMBO-bok

Bij glaslevering op zgn MEGA-BOK zijn afwijkende voorwaarden van toepassing met betrekking tot transport en huur. Bok huur is verschuldigd vanaf de vijfde dag. Het huurtarief is € 10,00 per dag per bok. Na 20 kalenderdagen geldt een huurtarief van € 15,00 per dag, exclusief BTW.

## 5. Verloren bok

Na 60 kalenderdagen vanaf datum levering wordt een bok als verloren beschouwd. Na deze periode wordt de bok en de huur in rekening gebracht. Voor een standaard bok geldt een tarief van € 750,00 en voor een MEGA-bok een tarief van € 2.000,00 exclusief BTW. Indien de bok na deze periode onbeschadigd geretourneerd wordt, dan wordt het betreffende bedrag gecrediteerd met aftrek van de extra huur.

## 6. Opslagkosten bij uitstel levering

Indien de klant **NA** de productiestart van een order en **VOOR** de afleverdatum, vraagt om de order uit te stellen, worden door DemuGlas BV opslagkosten in rekening gebracht. De opslagkosten van de eerste week bedragen € 55,00 per standaard bok per week. Dit is inclusief transport van DemuGlas BV naar een magazijn. Bij opslag langer dan een week bedragen de aanvullende opslagkosten € 5,00 per bok per week. Deze orders worden op afroepbasis op voorraad gezet. Het afroepen van de orders dient minimaal 3 werkdagen voor de desbetreffende leverdatum plaats te vinden. Op basis van de werkelijke leverdatum en de oorspronkelijk vastgestelde leverdatum wordt de opslagfactuur berekend en gefactureerd aan de klant. Voor de periode waarover huurvergoeding wordt berekend, is de werkelijke leverdatum (in plaats van de oorspronkelijk vastgestelde datum) de startdatum van de huurperiode. De huurvergoeding gaat in 21 dagen na de werkelijke leverdatum. De opslag vindt plaats voor risico van de klant, in geval van schade aan het glas worden de kosten van het opnieuw produceren doorberekend aan de klant. Het opnieuw produceren als gevolg van thermische breuk komt altijd voor rekening van de klant.

## 7. Eigendomsrecht

Ondanks het betalen van de maximale vergoeding, wordt het eigendomsrecht op de emballage niet overgedragen. Na het verstrijken van de maximale huurperiode, kan DemuGlas BV derden inschakelen teneinde zijn eigendom terug te vorderen. Alle kosten voor een dergelijke terugvordering zijn aanvullend voor rekening van de klant.

## 8. Leegmelding

Emballage kan uitsluitend leeg gemeld worden door middel van een daarvoor bestemd formulier op onze website, per fax of per email naar [bokadmin@glassockels.nl](mailto:bokadmin@glassockels.nl). Een leegmelding dient altijd vergezeld te zijn van het boknummer, klantnummer en naam alsmede de adresgegevens van de locatie van de lege bok(ken). Aan onvolledig ingevulde melding en/of telefonische meldingen, kan de klant geen enkel recht ontlenen. De datum van ontvangst van de schriftelijke melding is de laatste dag waarover vergoeding wordt berekend.

## 9. Ophalen

Lege emballage moet te allen tijde ter beschikking staan voor afhaling op dezelfde locatie waar de levering heeft plaatsgevonden. Indien wij de leeg gemelde emballage van een ander adres moeten (laten) ophalen worden deze transportkosten (minimaal € 75,00 exclusief BTW per standaard bok of € 250,00 voor een MEGA-bok) in rekening gebracht. DemuGlas BV stelt alles in het werk om binnen 14 kalenderdagen na melding, de emballage af te halen op het aangegeven adres, met uitzondering van de algemeen geldende vakantieperiodes. Dit is echter geen fatale termijn. In incidentele gevallen, en enkel na expliciet overleg met DemuGlas BV, kan indien mogelijk, deze termijn verkort worden.

## 10. Vergeefse ophaalpoging

Leeg gemelde emballage dient zich op de opgegeven plaats te bevinden voor het ophalen en moeten goed bereikbaar zijn voor een vrachtwagen met aanhanger. Indien op de opgegeven plaats geen emballage wordt aangetroffen, of deze niet bereikbaar is voor de vrachtwagen en/of niet leeg en schoon is, wordt de ophaalrit als vergeefs beschouwd en worden extra kosten in rekening gebracht en bedragen € 150,00 (exclusief BTW) per standaard bok of € 250,00 voor een MEGA-bok. Indien de vergeefse ophaalpoging werd uitgevoerd door een door ons ingeschakelde externe transporteur of van een locatie die buiten onze normale route ligt dan zal de rit op nacalculatie extra worden doorbelast.

## 11. Zorgplicht Klant

Vanaf het moment van aflevering, is de klant verantwoordelijk voor een zorgvuldig gebruik van de emballage. Emballage dient bij leeg melding volledig leeg en schoon te zijn. DemuGlas BV maakt gebruik van emballage welke in goede staat verkeert. De klant is verplicht de emballage zorgvuldig te behandelen en elke vorm van schade te voorkomen. Bij onachtzaam gebruik zal alle schade in rekening gebracht worden bij de klant. Indien emballage onherstelbaar is beschadigd, zal de nieuwwaarde van vergelijkbare emballage in rekening worden gebracht. Beschadigingen aan de emballage die reeds aanwezig zijn op het moment van aflevering dienen op het begeleidingsformulier bij aflevering te worden vermeld en binnen 24 uur per e-mail met een digitale foto (met daarop duidelijk zichtbaar de schade) te worden gemeld aan de contactpersoon binnen DemuGlas BV. Indien deze procedure niet is gevolgd, is de klant zelf aansprakelijk voor de schade aan de emballage.

## 12. Vakantieperiodes

Tijdens de algemeen geldende vakantieperiodes en feestdagen worden er geen (ophaal) transporten uitgevoerd. In het geval van een niet-leeg gemelde bok loopt de huur gedurende deze periode door. Er zijn twee vakantieperiodes per jaar te onderscheiden:

- Het zomerverlof (gemiddeld drie weken tijdens het bouwvakverlof in juli/augustus)
- Het kerstverlof (gemiddeld twee weken met kerst en Nieuwjaar)

## 13. Surseance van betaling of faillissement

Bij eventuele surseance van betaling of faillissementsaanvraag valt de emballage niet binnen de inboedel van de klant. De emballage blijft te allen tijde eigendom van DemuGlas BV en kan ten allen tijde zonder opgave van redenen worden terug gevorderd, ook buiten surseance van betaling of faillissement.

## 14. Betalingsvoorwaarden

De betaling van de facturen dient binnen de afgesproken betaaltermijn te geschieden. Verrekening of opschorting van betalingen is niet toegestaan.

## 15. Administratiekosten

Aan alle bok gerelateerde facturen worden € 15,00 administratiekosten toegevoegd.

DemuGlas BV  
Steenhouwer 29  
9502 EV STADSKANAAL

☎ +31 599 612319  
✉ +31 599 612319  
✉ [glasbok@demuglas.nl](mailto:glasbok@demuglas.nl)

  
**Bouwend Nederland**  
Vakgroep Glas

**GLAS**